

VILLE D'OUTREAU
DEMANDE DE SUBVENTION - CREATION D'ASSOCIATION
OU PREMIERE DEMANDE
ANNEE 2026

Identification administrative et juridique

NOM de l'association : _____

Adresse du siège : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Mail : _____ @ _____

Association créée sous la Loi du : _____

Déclarée à la Sous-Préfecture le : _____

Sous le numéro : _____

Insertion au Journal Officiel du : _____

Agrément Ministériel numéro : _____ Du : _____

SIRET OU SIREN : _____

APE : _____

Adresse de correspondance si différente de celle du siège :

Contact :

NOM : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Mail : _____ @ _____

Nombre d'adhérents : _____

Partie réservée à l'administration

Date de réception du dossier :

Montant de la subvention sollicitée :

Contrôle du dossier : Complet Incomplet

Avis de la Commission Finances : Date de la Commission :

OUI montant : NON motif :

Composition du Bureau ou du Conseil d'Administration

Président(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mail : _____@_____

Vice-Président(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mail : _____@_____

Secrétaire

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mail : _____@_____

Secrétaire-Adjoint(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mail : _____@_____

Trésorier(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mail : _____@_____

Trésorier(e)-Adjoint(e)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Téléphone : _____ Mail : _____@_____

Description du projet 2026 faisant l'objet de la demande de subvention pour création d'association ou première demande

Personne chargée du projet

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : _____ Portable : _____

Mail : _____ @ _____

Présentation du projet – Titre/Intitulé : _____

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs du projet : _____

Quels sont les partenaires sollicités financièrement dans la mise en œuvre du projet ? (les noter et préciser les montants demandés ou obtenus) _____

Bénéficiez-vous d'un agrément ou d'une reconnaissance ?

Oui

Non

Lequel : _____

Les autres moyens (matériel, équipement, personnel mis à disposition...)

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ? _____

Quelle est la durée prévue du projet ? _____

A quelle date envisagez-vous de communiquer le bilan de l'action à la Commune ?

Budget prévisionnel du Projet 2026 faisant l'objet de la demande de subvention pour création d'association ou première demande

CHARGES	EXERCICE N	PRODUITS	EXERCICE N
Report à nouveau		Report à nouveau	
60 – Achat	=	70 – Vente de produits finis	=
Achat d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture entretien et petit équipement			
Autres fournitures			
61 – Services Extérieurs	=	74 – Subventions d'exploitation	=
Locations		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Intercommunalité	
Divers		Communes (préciser)	
62 – Charges de gestion	=		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Emplois aidés	
Services bancaires, autres		Autres recettes	
63 – Impôts et taxes	=	75 – Autres produits de gestion courante	=
Impôts et taxes sur rémunération		Cotisations, licences	
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnel	=		
Rémunération des personnels		Remboursements divers	
Charges sociales		Quote part sur subvention investissement virée au compte de résultat	
Autres charges de personnel			
65 – Autres charges de gestion courante	=		
Frais d'organisation, manifestation ou participation			
66 – Charges financières	=	76 – Produits financiers	=
67 – Charges exceptionnelles	=	77 – Produits exceptionnels	=

68 – Dotations aux amortissements	=	78 – Reprise sur provision	=
Provisions et engagements			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de _____ €

Le Président,

Le Trésorier,

(Signature)

(Signature)

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics ou privés valent déclaration sur l'honneur et tiennent de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

Compte rendu de l'action qui sera réalisée en 2026

Personne chargée de l'action à réaliser

Nom : _____

Prénom : _____

Téléphone : _____

Portable : _____

Mail : _____@_____

Présentation de l'action – Titre/Intitulé : _____

Décrire précisément la mise en œuvre de l'action : _____

Quel sera le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ? _____

Les objectifs de l'action ? _____

Attestation de non tenue d'un Bilan Financier

Nom de l'association : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ **Ville :** _____

Nous, soussignés Madame, Monsieur, _____

Représentant(e) légal(e) de l'association et Madame, Monsieur _____

Trésorier(e) certifie que notre association ne tient pas de bilan financier au titre de l'année _____,

elle tient uniquement un état de trésorerie joint au dossier de subvention, arrêté au _____

et approuvé par l'Assemblée Générale du _____.

Nom, Prénom et Signature du Président(e)

Nom, Prénom et Signature du Trésorier(e)

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement de projet) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) _____ représentant(e) légal(e) de l'association

- ✓ Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations de paiements y afférents
- ✓ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ou privés
- ✓ ***Demande une subvention de : _____ € (à renseigner obligatoirement)***
- ✓ Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée (*) :

Au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : _____

Banque : _____

Domiciliation : _____

Code Banque : ____ ____ ____ ____

Code Guichet : ____ ____ ____ ____

Numéro de compte : ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Clé RIB : ____ ____

Clé IBAN : FR ____ ____

Code BIC : (exemple SOGEFRPP ou BNPAFRPPDUN)

____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____ ____

Fait à _____

Le _____

Nom – Prénom et Signature du Président(e)

(*) joindre un RIB ou un RIP

Le dossier est à retourner à :

**MAIRIE D'OUTREAU
SECRETARIAT GENERAL
A L'ATTENTION DE Mme DELATTRE Catherine
1 RUE DU BIEZ
62230 OUTREAU
03.21.99.05.94**

Pièces à fournir :

Pour une association non subventionnée par la Commune

- ❖ La demande de subvention intégralement remplie
- ❖ Les statuts
- ❖ Le récépissé de déclaration de création de l'association en Sous-Préfecture (siège, titre, objet, bureau ou parution au Journal Officiel)
- ❖ Le dernier récépissé de modification en Sous-Préfecture ou au Journal Officiel
- ❖ Attestation d'agrément Jeunesse et Sports (uniquement pour les associations à caractère sportif)
- ❖ Le rapport d'activités de l'année précédente adopté en Assemblée Générale
- ❖ Le rapport financier de l'année précédente adopté en Assemblée Générale
- ❖ Procès-verbal de l'Assemblée Générale
- ❖ RIB papier